

چک لیست ارزیابی اثربخشی آموزش ۶ ماه بعد کمک بهاران جدیدالورود

ردیف	موضوع آموزشی	سوپروایزر آموزشی	سرپرستار
		نمره ۰ - ۲	نمره ۰ - ۲
۱	راند کلی بخش (آماده کردن تخت، برانکارد، تعویض لباس و ملحفه بیماران و ...) را بطور مرتب در طول روز انجام می دهد.		
۲	نظافت و پاکیزگی دستگاههای پزشکی و لوازم بخش را به دقت انجام می دهد.		
۳	حفظ سلامت تجهیزات و تحویل و تحول وسایل بخش به شیفت بعدی را بطور کامل و دقیق انجام می دهد.		
۴	بیماران را جهت انجام پروسیجرهای مختلف و معاینات پزشکی آماده می کند.		
۵	ارتباط موثر با بیماران و همراهان برقرار می کند و حریم خصوصی بیمار را حفظ می کند.		
۶	در نقل و انتقال بیماران حریم خصوصی و اصول ایمنی بیمار را رعایت می کند.		
۷	در حفظ و برطرف نمودن نیازهای بهداشتی مددجویان می کوشد.		
۸	در حفظ امنیت بیماران و پیشگیری از حوادث احتمالی می کوشد.		
۹	با مسئول بخش و پرسنل همکاری لازم را بعمل آورده و ارتباط مناسب و صحیح برقرار می کند.		
۱۰	در کنترل رفت و آمد بیماران و همراهان در بخش همکاری می کند.		
۱۱	در محل کار بموقع حاضر می شود و نظم و انضباط کاری را رعایت می نماید.		
۱۲	از اصول مراقبتهای اولیه در موارد اورژانسی (احیای قلبی ریوی پایه، سقوط از تخت و ...) آگاهی داشته و آنها را بکار می بندد.		
۱۳	موازین اخلاقی و شرعی را رعایت می نماید.		
۱۴	از روشهای کنترل عفونت و رعایت بهداشت دست آگاهی داشته و آنها را بکار می بندد.		
۱۵	از نحوه استفاده از وسایل حفاظت فردی، ایمنی و سلامت شغلی اطلاع داشته و آنها را رعایت می کند.		
جمع نمره به عدد			
جمع نمره به درصد			

۰ = خیر ۱ = تا حدودی ۲ = بلی

عالی: ۷۶ تا ۱۰۰٪ خوب: ۵۱ تا ۷۵٪ متوسط: ۲۶ تا ۵۰٪ ضعیف: ۰ تا ۲۵٪

سطح مهارت ارتباطی و عملی: عالی خوب متوسط ضعیف



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران معاونت درمان-مدیریت امور پرستاری فرم ارزشیابی آموزشی پرسنل جدید الورد

نام فرد ارزیابی شونده:

نام بخش:

تاریخ ارزیابی:/...../.....

امتیاز داده شده توسط سرپرستار (به درصد):

امتیاز داده شده توسط سوپروایزر (به درصد):

میانگین امتیازات مکسوبه:

۱- معیار ارزشیابی کسب امتیاز ۷۵ به بالا قابل قبول است.

۲- کسب امتیاز ۷۵-۵۰ آموزش مجدد نیاز می باشد.

۳- کسب امتیاز ۵۰ به پائین از ادامه کار ممانعت بعمل می آید.